

# תקנון מעונות הסטודנטים בקמפוס אדמונד י' ספרא

חתימת הסטודנט

סימן א': הגדרות

## 1. הגדרות

בתקנון זה –

- 1.1 "האוניברסיטה" - האוניברסיטה העברית בירושלים, שהינה בעלת הזכות לנהל ולתפעל את המעונות ובכלל זה להעניק הרשאה זו ו/או כל מי שיבוא במקומה ו/או מטעמה בכל הנוגע לתפעול וניהול המעונות. האוניברסיטה העניקה את הזכות לנהל ולתפעל את המעונות למפעיל.
- 1.2 "המפעיל" - מעונות גבעת רם, שותפות מוגבלת מס' 540327590 מקבוצת שיכון ובינוי בע"מ, אשר האוניברסיטה העניקה לה את הזכות לנהל ולתפעל את המעונות או מי מטעמו.
- 1.3 "מעונות" - מבני מעונות הסטודנטים בשטחי קמפוס האוניברסיטה העברית בקריית אדמונד י' ספרא בגבעת רם - ירושלים והשטחים הסמוכים למבנים אלה ובכלל זה המעונות הידועים כ"פארק מעונות ע"ש סול וגויס ברנדמן", מעונות צוויג ומעונות ליברמן.
- 1.4 "סטודנט/ית" מי שהתקבל(ה) ואושר(ה) כסטודנט(ית) מן המניין באוניברסיטה\*, בידו(ה) כרטיס תלמיד שהוא בתוקף במשך כל תקופת ההרשאה, שילם(ה) את שכר הלימוד בשעורים ובמועדים שנקבעו לכך על ידי האוניברסיטה, הגישה(ה) טופס לימודים במועד, ולהוציא מי שהורחק(ה) מלימודים, בין לצמיתות ובין לתקופה קצובה, וכן מי שהפסיק(ה) בפועל את הלימודים.
- \* או כל מוסד אחר להשכלה גבוהה שתלמידו רשאים להתארח במעונות בהתאם להסכם בין האוניברסיטה העברית והמוסד האקדמי, או תלמיד במוסד להשכלה גבוהה שקיבל מהאוניברסיטה הרשאה מיוחדת למגורים.
- 1.5 "דייר/ת" - סטודנט/ית או כל אדם אחר שקיבל/ה רשות שימוש בדירה או בחדר במעונות ממועד קבלת אישור מגורים במעונות ועד לעזיבה הרשמית של המעונות.
- 1.6 "מוזמן/נת" כל מבקר/ת במעונות וכל אורח/ת של הדייר/ת בין אם הוזמן/נה עפ"י ובהתאם להוראות תקנון זה ובין אם לאו.
- 1.7 "הדיקן" - דיקן הסטודנטים של האוניברסיטה ו/או מי שהוסמך על ידו.
- 1.8 "מנהל המעונות" - מי שנתמנה ע"י המפעיל לתפקיד מנהל מעונות הסטודנטים בקמפוס אדמונד י' ספרא.
- 1.9 "פקיד תורן" - מי שהתמנה על ידי מנהל המעונות לשמש פקיד תורן לצורך מתן מענה לפניות ולאירועים בשעות שבהן משרדי המעונות סגורים.
- 1.10 "תקנון המשמעת" - תקנון משמעת לתלמידי האוניברסיטה העברית בירושלים, על כל שינוי שיכניסו בו רשויות האוניברסיטה המוסמכות, וכל תקנון שיבוא במקומו. ניתן למצוא את תקנון המשמעת באתר האינטרנט של האוניברסיטה.
- 1.11 "דירה או חדר" - יחידת מעונות, לרבות הציוד הכלול בה, לרבות חדר במעונות.
- 1.12 "מוקד האחזקה" – מוקד האחזקה מטעם המפעיל, אשר פרטיו להלן: \_\_\_\_\_
- 1.13 "וועדת חריגים" שחבריה יהיו: דיקן הסטודנטים ו/או דיקן משנה, מנהל המעונות או מי מטעמו, מנכ"ל חברת נכסי האוניברסיטה העברית בע"מ או מי מטעמו ונציג הלשכה המשפטית.
- 1.14 "הסכם ההרשאה" - הסכם ההרשאה למגורים במעונות בין המפעיל לבין הדייר/ת, לרבות כל נספחיו, עדכוניו, תיקוניו והחלפתו מעת לעת. ניתן לצפות בנוסח לדוגמה של "הסכם ההרשאה" באתר: \_\_\_\_\_.
- 1.15 "תקופת ההרשאה" – כהגדרתה בהסכם ההרשאה שנחתם עם הדייר/ת.

## סימן ב': הוראות כלליות

### 2. כללי

- 2.1 שאר המונחים שבתקנון זה, משמעותם כמשמעות הנודעת להם בהסכם ההרשאה.
- 2.2 כותרות הסעיפים בתקנון זה הן לנוחיות בלבד ולא תשמשה לצורך פירושם.
- 2.3 הוראות התקנון והוראות נספחיו באות להוסיף על הוראות כל התחייבות או הסכם שנעשו ע"י הדייר/ת ולא לגרוע מהם.
- 2.4 הוראות התקנון והוראות נספחיו באות להוסיף על הוראות כל תקנון אחר באוניברסיטה ולא לגרוע מהן.

### 3. תחולה

תקנון זה (לרבות נספחיו) חל מיום פרסומו על כל סטודנט/ית, דייר/ת ומוזמן/נת.

### 4. קיום נהלים

- 4.1 דייר/ת, סטודנט/ית ומוזמן/ת, חייבים להישמע, לציית ולמלא אחר הוראות ונהלים שיפורסמו בכתב מזמן לזמן ע"י הדיקן ו/או האוניברסיטה, ואחר כל הוראה בע"פ של סגל עובדי המעונות אשר תינתן מטעמים עניינים, לרבות דרישה לאפשר כניסה לחדר ו/או הדירה במעונות כאמור בסעיף 6 להלן ודרישה כאמור בסעיף 6.1 להלן, ולרבות דרישה להזדהות.
- 4.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, דייר/ת, סטודנט/ית ומוזמן/נת חייבים למלא אחר הוראות פקידיים תורניים/קציני ואנשי הביטחון של האוניברסיטה ו/או המפעיל ולהישמע להוראות הביטחון המיוחדות שיינתנו להם על ידם או מי מטעמם מזמן לזמן, לרבות הזדהות בפני קציני הביטחון וסגל המעונות.

### 5. הסדרי מגורים

- 5.1 שיבוץ ראשוני במעונות של סטודנטים של האוניברסיטה ייקבע על ידי המפעיל לפי רשימות של סטודנטים שאושרו על ידי האוניברסיטה למגורים במעונות הסטודנטים. יתר סדרי המגורים (סוג החדר או המיטה, מיקום החדר) במעונות ייקבעו ע"י המפעיל או מי מטעמו, שיהא רשאי לשנות הסדרים אלה מזמן לזמן בהתאם לצורך, ולהורות על פינוי הדירה או החדר במעונות ומעבר לחדר אחר במעונות או על מעבר לדירה אחרת במעונות או מעונות אחרים לפי שיקול דעת בלעדי של המפעיל בתוך 7 ימים ממועד הודעת המפעיל.
- 5.2 אין לעבור מחדר לחדר בדירה ומדירה אחת במעונות לדירה אחרת במעונות ללא אישור מראש ובכתב מהמפעיל, וללא חתימה על הסכם הרשאה מעודכן לדירה או לחדר החדש.
- 5.3 הודעה על מעבר כאמור בסעיף 5.1 תימסר לדייר לפחות שבוע לפני מועד המעבר הנדרש. הדייר יוכל לערער בכתב על ההחלטה אצל מנהל המעונות בתוך 3 ימים ממועד קבלת ההודעה על המעבר. על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, מנהל המעונות רשאי להורות על פינוי מייד של החדר ו/או הדירה במעונות ועל הדייר לציית להוראה זו. בכל מקרה כאמור, יוכל הדייר לערער על ההחלטה בפני הדיקן בתוך 3 ימים ממועד הפינוי, למעט דרישת מעבר על רקע הפרות של כללי המעונות.
- 5.4 דיירים המשובצים בדירה זוגית (קרי – שני חדרי שינה או שלושה חדרי שינה), או חדר זוגי יעשו שימוש במחצית או שליש הדירה בלבד (גם אם זמנית הם מתגוררים לבד בדירה), תוך שמירה על מחצית הדירה הנותרת ריקה וערוכה לקליטת דייר/ת נוסף/ת בכל עת.

5.5 המפעיל יעשה כל מאמץ להציע מענה לבקשות שיבוץ מיוחדות (ואולם אין היא מתחייבת להיענות לכל בקשה והדבר ייעשה בהתאם ליכולתה, מקום פנוי ואילוצים אחרים).

## 6. ביקורת ושיפוצים

6.1 מנהל המעונות וכל אחד מטעמו רשאי להיכנס בכל עת סבירה לכל דירה ו/או חדר במעונות, אף בהעדר הדייר, וזאת במקרה שיש חשש סביר להפרת הוראות התקנון, ועל מנת לוודא כי הדייר מקיים את התחייבויותיו על פי הוראות תקנון זה והסכם ההרשאה.

6.2 עובדי המפעיל ו/או שלוחיהם רשאים להיכנס לכל חדר על מנת לערוך בו שיפוצים ו/או תיקונים יזומים בתיאום עם הדייר, וזאת לאחר מסירת הודעה מוקדמת של 48 שעות לדייר.

6.3 במקרה של סיכון או חירום, מנהל המעונות וכל אחד מטעמו רשאי להיכנס לחדר ו/או דירה במעונות ללא הודעה מוקדמת.

6.4 המפעיל יהא זכאי בכל עת לשפץ ו/או לתקן ו/או להרוס ו/או לבנות בכל מקום אחר במעונות, לרבות חדר ו/או דירה ו/או בנין ו/או אזור במעונות והדיירים לא יהיו זכאים לכל פיצוי שהוא בעד כל נזק ו/או מטרד אשר עשוי להיגרם להם כתוצאה מהני"ל.

6.5 במקרים שהתקלה דווחה על ידי הדייר, התיקון לא יתואם עם הדייר אלא אם ביקש זאת מפורשות. הבקשה תיענה בהתאם לסוג התקלה.

## 7. הסבה

אין להעביר את זכות השימוש בדירה ו/או בחדר המעונות או בכל חלק מהם לאחרים. העברת זכות השימוש כאמור או הרשאה לאחר לעשות שימוש בחדר ו/או בדירה תביא לאיבוד הזכאות לדירה או לחדר במעונות וחוב בדמי שימוש לפי קביעת המפעיל ו/או האוניברסיטה בגין מלוא תקופת ההרשאה, וזאת בנוסף לכל צעד אחר בו רשאים המפעיל ו/או האוניברסיטה לנקוט.

## 8. סדר וניקיון

8.1 יש לנקות את החדר ו/או הדירה במעונות ולשמור על הסדר והניקיון בהם. יש לשמור על הסדר והניקיון גם, במתקנים המשותפים של המעונות ובמעונות עצמם.

8.2 למעונות צווג בלבד - מנהל המעונות רשאי להורות שלא לנקות את השטחים המשותפים (כגון שירותים, מקלחת ולובי) לפרק זמן סביר שלא יעלה על 3 ימים, וזאת במקרים חריגים של לכלוך שהושאר על ידי הדיירים, ובתנאי שנשלחו לדיירים לפחות 2 התראות מראש על הכוונה לעשות כן. הדייר יפעל לפי נהלי הפרדת אשפה במעונות כפי שימסרו לו מעת לעת על ידי המפעיל.

8.3 למען ההיגיינה האישית, הציבורית ובריאות כולם הקפידו לנקות את החדר, הדירה, המקלחות, השירותים והמטבח.

8.4 במקרה של הפרה חוזרת או הפרה חמורה של כללי הניקיון וההיגיינה, רשאי מנהל המעונות ו/או המפעיל, לפי שיקול דעתו, לדרוש תיקון מיידי של המפגע, לבצע ניקיון על חשבון הדייר, וכן לנקוט צעדים משמעותיים.

## 9. שמירת הסדר ושלוש הציבור

9.1 המעונות מצויים בקמפוס אוניברסיטאי פעיל הכולל מבני ציבור למיניהם לרבות מבני פקולטות, משרדים, מעונות לסטודנטים, שטחי מסחר, כיתות לימוד, תצוגות ואולמות פעילים ועוד ו/או בסביבתם וכן בסביבת מגורים ולפיכך נדרש משנה זהירות על מנת שלא לגרום נזק למערכות, לצידוד, לתשתית ולבני אדם וכדי לא להפריע בדרך כלשהי לפעולתם התקינה של המבנים ו/או הגופים הפועלים בהם והתשתיות בקמפוס ובסביבתו. אין לגרום במעשה או במחדל כלשהו להפרת הסדר או לתסיסה במעונות או לכל פעולה אחרת העלולה לפגוע בסדר החיים התקין במעונות ו/או שיש בה כדי לפגוע ברגשות הציבור.

- 9.2 אין לגרום כל מטרד, טרדה ואי נעימות לדייר/ת ו/או למוזמן/נת.
- 9.3 יש לשמור על השקט, אין לגרום לרעש בלתי סביר בחדר, בדירה ובמעונות בכל שעות היממה.
- 9.4 הסתה לאלימות והסתה לגזענות בתחום המעונות אסורות באופן מוחלט ואף עלולות להוות עבירה פלילית
- 9.5 יש לנהוג תוך כבוד הדדי ולהימנע מביטויים והתנהגות שיש בה כדי לגרום לתסיסה או להפרת הסדר.
- 9.6 אסור לחלוטין לקיים פעילות ציבורית או פוליטית או דתית כלשהי בכל שטחי המעונות, לרבות בחצר, בדירה או בחדר, ובכלל זה: אסיפות, מפגשים, הרצאות, חלוקת פליירים או כל חומר כתוב, תליית דגלים, מודעות, פוסטרים. על אף האמור, תפילה לא תתאפשר במרחבים הפתוחים אלא בחדר התפילה או בחדר שיועד לכך ע"י מנהל המעונות.
- 9.7 רשתות חברתיות המנוהלות על ידי הנהלת המעונות ישמשו אך ורק לנושאים הקשורים לחיי המעונות. הודעות, הקלטות, פוסטים וכיוצ"ב שאינם קשורים לחיי המעונות יימחקו לאלתר.
- 9.8 העובר על הוראות סעיפים 9.1-9.7 צפוי להפסקת הסכם ההרשאה ולהרחקה מהמעונות, לפי הוראת האוניברסיטה ו/או המפעיל, כמפורט בסעיף 21.

## 10. מבנה ריהוט וציוד

- 10.1 חובה לשמור על החדר, הדירה והמעונות, על הציוד והריהוט ועל המתקנים המשותפים, ויש לדאוג לשלמותם, תקינותם וניקיונם.
- 10.2 אין להוציא ו/או להעביר ריהוט וציוד ו/או מתקנים משותפים בתוך החדר, מחדר לחדר או מדירה לדירה, או משטחים ציבוריים לחדר או ממקום בשטח ציבורי למקום אחר או אל מחוץ למעונות אלא באישור מראש ובכתב מאת המפעיל.
- 10.3 אין להכניס שינויים, תיקונים או תוספות כלשהן, בין אם שינויי פנים ובין אם שינויי חוץ (כמפורט להלן בסעיף זה: "השינויים") בקירות, בדלתות, בחלקי מבנה אחרים, בריהוט, במערכות חשמל או מים, בציוד ובמתקנים המשותפים, ואין לקלקלם, בין אם ע"י צביעה, הדבקה, תקיעת מסמרים ונעצים ובין אם בכל דרך אחרת.
- 10.4 הדיירים יחויבו בגין מלוא העלות של פירוק ו/או הסרת כל שינוי.
- 10.5 אין להכניס ריהוט פרטי למעונות, לרבות מכשירים ו/או ציוד זולל חשמל ו/או כאלה הצורכים גז, מים, ומים חמים בהפעלתם.
- 10.5.1 הדיירים מתירים בזאת למפעיל להחרים כל מכשיר כאמור בסעיף 10.5 לעיל שיימצא ברשותם בניגוד לתנאים המפורטים לעיל, כל זאת אף אם נמצא המכשיר בחדר כשאינו פועל ו/או מחובר למערכות. הדייר יוכל לקבל בחזרה את הציוד המוחרם רק לאחר שיחתום על התחייבות לא לחזור על כך בעתיד ומתחייב להוציא את הציוד המוחרם מתחומי המעונות.
- 10.5.2 הנהלת המעונות ו/או המפעיל ו/או האוניברסיטה לא יישאו באחריות לציוד שהוחרם.
- 10.6 דייר/ת חייב/ת להצטייד, בעצמו/ה ועל חשבונה/ה בכלי מיטה ומגן מזרון - חובה, אלא אם הוגדר אחרת בהסכם ההרשאה.

## 11. ביטוח רפואי

- 11.1 דייר/ת חייב/ת להיות מבוטח/ת בביטוח רפואי הולם ומקיף.
- 11.2 האוניברסיטה ו/או המפעיל אינם אחראים למתן סעד רפואי מכל סוג שהוא.

## 12. זינוח

יש לדווח מיד למפעיל על:

- 12.1 כל שינוי בכתובת הקבועה.
- 12.2 כל שינוי בכתובת דואר אלקטרוני ומספרי טלפון סלולרי ונייח.
- 12.3 הפסקת לימודים באוניברסיטה.

- 12.4 כל שינוי באמצעי התשלום של דמי השימוש.
- 12.5 היעדרות ממושכת מהמעונות של למעלה משבועיים.
- 12.6 יודגש כי כל היעדרות מהמעונות או עזיבה, בין אם דווח עליהם ובין אם לאו, אינם מקנים לדייר כל פטור או הנחה בתשלום דמי השימוש.

### **13. סדרי הזמנת אורחים**

- 13.1 אין להלין אדם במעונות, אלא במקרים חריגים בלבד ולזמן קצוב ומוגדר, אם נתקבלה רשות לכך מהמפעיל ובכתב, ומשניתנה רשות כאמור אין להלינו שלא בהתאם לרשות זו, ובפרט אין להלינו מעבר למשך הרשות.
- 13.2 דיירים יהיו אחראיים אישית למעשי אורחיהם במעונות, בין אם ניתן אישור לביקור ע"י מנהל המעונות ובין אם לא ניתן אישור. האורחים מחויבים למלא אחר כל הכללים שבתקנון זה, והדיירים מתחייבים להביא לידיעתם את הוראות התקנון.
- 13.3 מנהל המעונות ו/או המפעיל רשאים לקבוע הסדרים מיוחדים בעניין ביקור אורחים והדיירים חייבים לציית להסדרים אלו.
- 13.4 **במעונות צוויג בלבד** - במעונות שבהם קיימים מקלחות ושירותים משותפים לדיירי המפלס, אין אפשרות לאשר אירוח עם לינה של אורח מהמגדר הנגדי למגדר המפלס שבו מתגורר/ת המארח/ת.
- 13.5 אין להעביר את מפתח הדירה ו/או החדר במעונות לאף גורם אחר – חבר, אורח, קרוב משפחה.
- 13.6 **נוהל כניסת דיירים ואורחים למעונות**

- 13.6.1 כניסה למתחמי המעונות תתאפשר לדיירי המעונות בלבד.
- 13.6.2 כניסת אורחים של דיירי המעונות (לביקור ולא ללינה) תתאפשר רק בהזמנה של הדייר המארח.
- 13.6.3 המפעיל רשאי להסדיר כניסת אורחים למתחם ובכלל זה לדרוש מאורחים להפקיד תעודה מזהה בכניסה למתחם המעונות ולמסור מספר טלפון ליצירת קשר.
- תקנון המגורים במעונות המתייחס בין היתר להתנהגות במעונות מחייב הן את הדיירים והן את האורחים ובכלל זה בשטחים הציבוריים בכלל ובתוך החדר ו/או הדירה במעונות בפרט.
- 13.6.4 הדיירים המארחים יישאו באחריות על התנהגותם של אורחיהם. כל נזק שיגרם על ידי האורחים יגרור חיוב של הדיירים המארחים.
- 13.6.5 אורחים של דיירי המעונות אינם רשאים ללון במעונות ללא אישור בכתב. לינה של אורח במעונות ללא אישור בכתב, תיחשב כהפרה של תקנון המעונות, והיא עשויה למנוע מן הדיירים אירוח עתידי. בנוסף, לינה של אורחים ללא אישור תחייב את המארח בדמי שימוש/הרשאה נוספים בגין כל אחד מן האורחים בתעריף פי 3 מן התעריף המקובל במעונות.

### **14. בעלי חיים**

- אין להחזיק או לגדל במעונות בעלי חיים, ואין להאכילם בשטח המעונות למעט חיות שרות בהתאם להוראות החוק ובאישור מראש של הנהלת המעונות והיחידה לנגישות באוניברסיטה.

### **15. איסור עישון, איסור משחקי הימורים, איסור שימוש בסמים ואיסור אחזקת נשק**

- 15.1 אין לקיים במעונות משחקים אסורים, הגרלות והימורים כמשמעותם של אלה בסימן י"ב בפרק ח' לחוק העונשין תשל"ז-1977, אין להשתתף בהם ואין להרשות התקיימותם בחדר או במעונות.
- 15.2 אין להחזיק במעונות חומרי נפץ ו/או חומרי חבלה אחרים ואין לשאת או להחזיק בהם. נשיאת נשק בתחומי המעונות אפשרית אך ורק בהתאם לאמור בנספח החזקת נשק לתקנון זה.
- 15.3 כל שימוש בסמים, מכל סוג שהוא, אסור במעונות. אין להימצא בגילופין במעונות, אין לשתות לשוכרה בהם, ואין להרשות שימוש כאמור במעונות.

15.4 העישון בשטחים הציבוריים ובחדרים אסור. על סטודנטים שיפרו הוראה זו יוטל קנס כספי, וזאת מבלי לגרוע מסמכות האוניברסיטה ו/או המפעיל להפסיק את הסכם האירוח על פי תקנון זה ו/או הסכם ההרשאה. גובה הקנס הכספי שיוטל ייקבע על ידי המפעיל בתיאום עם דיקנט הסטודנטים ויפורסם לכלל הדיירים במעונות.

15.5 חל איסור על שימוש בנרגילות בחדרים. שימוש בנרגילות בשטחים הציבוריים בתחומי המעונות יעשה על פי הנחיות המפעיל ובהתאם לחוק. על סטודנטים שיפרו תקנה זו יוטל קנס כספי. גובה הקנס הכספי שיוטל ייקבע על ידי המפעיל בתיאום עם דיקנט הסטודנטים ויפורסם לכלל הדיירים במעונות.

## **16. פינוי**

16.1 יש לפנות את החדר ו/או הדירה במעונות, הציוד והריהוט הפרטי של הדייר מיד בתום תקופת ההרשאה או עם ביטול ההרשאה או עם פקיעתה, הכל לפי המועד המוקדם יותר, להחזיר אותם להחזקתו הבלעדית של המפעיל, כאשר הם ריקים ופנויים מכל אדם ומכל חפציו האישיים, והם במצב סביר ותקין ונקיים וראויים לשימוש מידי, בכפוף לבלאי סביר.

16.2 לא פינה הדייר חפציו כאמור יאוחסנו החפצים על ידי המפעיל או בכל מקום אחר כאמור בסעיף 9.1.2 להסכם ההרשאה. הדייר יחויב בהוצאות אחסון בגובה 250 ₪ לשבוע, החל מיום הפינוי ועד למועד הוצאת החפצים ע"י הדייר. הודעה על כך תישלח לדייר.

16.3 המפעיל ו/או האוניברסיטה ו/או כל אחד מעובדיהם ו/או הפועלים מטעמם לא יהיו אחראים לכל נזק ו/או אובדן שייגרמו לחפצים.

16.4 לא הוציא הדייר את החפצים בתוך 30 ימים מיום שאוחסנו כאמור לעיל, יראו אותו כמי שוויתר על הבעלות בהם והם יהיו מוקנים למפעיל, אשר יהיה רשאי לעשות בהם כרצונו מבלי צורך במתן הודעה או התראה על כך לדייר.

16.5 לא החזיר הדייר את החדר ו/או הדירה במעונות או הציוד והריהוט הפרטי של הדייר כאמור בסעיף 16.1 לעיל יחויב הדייר בתשלום הוצאות בגין הפינוי. גובה התשלום במידת הצורך ייקבע על ידי המפעיל בתיאום עם דיקנט הסטודנטים ויפורסם לכלל דיירי המעונות.

16.6 לא פונה החדר כאמור בסעיף 16.1 לעיל יהא המפעיל רשאי לנקוט בכל הפעולות מטה או בחלק מהן:

16.6.1 לנעול את דלת החדר כך שתימנע כניסה לחדר, לרבות החלפת מנעול/צילינדר החדר.

16.6.2 להפסיק אספקת החשמל, המים וכל שירות אחר לחדר ולנתק אותו מכל שירותים אלה.

16.7 מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה האוניברסיטה תהא רשאית להורות על הפסקת תקופת ההרשאה במידה וחל שינוי בסטטוס האקדמי של הדייר או שהדייר אינו מקיים, על פי שיקול דעתה, את חובותיו האקדמיות כלפיה (לרבות הפסקה/צמצום לימודים/מחקר, אי עמידה בדרישות אקדמיות וכיו"ב), במקרה האמור יחולו הוראות סעיף 8 להסכם ההרשאה]

## **סימן ג': אחריות ונזקים**

### **17. אחריות דייר**

17.1 באחריות הדיירים לשמור על כל חפציהם האישיים כולל דברי ערך, וכן הם אחראים באופן בלעדי ומוחלט לכל נזק ו/או אובדן ו/או גניבה ו/או תקלה ו/או קלקול ו/או שבר שנגרם באשמתם לחדר במעונות, לדירה, לריהוט והציוד ולמתקנים בשטחים המשותפים (להלן – "הנזק").

17.2 אין למפעיל, לאוניברסיטה, עובדיהם וכל הפועל בשמם ו/או מטעמם כל חבות לגבי כל נזק, אלא אם נגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של המפעיל ו/או העובדים מטעמו.

17.3 אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על דייר/ת אחריות לנזקים שמקורם בשימוש רגיל וסביר.

17.4 דיירים חייבים להודיע מיד למפעיל על כל נזק. ההודעה תימסר בכתב למפעיל.

17.5 נזק של בלאי כתוצאה משימוש סביר יתוקן ע"י המפעיל.

- 17.6 מבלי לגרוע מזכויות המפעיל על פי תקנון זה או הסכם ההרשאה או נספח המשמעת או כל דין, דיירים חייבים להחזיר למפעיל כל סכום שיוציא עבור תיקון ו/או החלפה בגין נזק שנגרם באשמתם, ושאינו כתוצאה משימוש סביר ורגיל, עפ"י דרישת המפעיל.
- 17.7 הדיירים לא יוסיפו מיגון על המיגון הקיים מכל סיבה שהיא.

#### 18. חיוב דיירים בתשלום דמי נזק

- 18.1 בכל מקרה של נזק תברר הנהלת המעונות, או כל אחד מטעמה, את שווי הנזק, ולאחר בירור תחליט באם הדיירים חייבים לשלם למפעיל את דמי הנזק האמורים או כל חלק מהם, ותקבע את גובה התשלום ותנאיו. ניתן לייחס את הנזק לדייר אחד - יחויב רק האחד, ואם לא ניתן – יחויבו הדיירים בחלקים שווים ביניהם.
- 18.2 כל קריאה לכונן אחזקה מחוץ לשעות העבודה (בין השעות 00:00-22:00), אשר נבעה באשמת הדייר, לרבות לצורך פתיחת דלת הדירה/החדר תחוייב בתשלום דמי שירות על פי תעריף אחזקה כפי שיפורסם מראש על ידי המפעיל.
- 18.3 המפעיל ייחשב לנותן רשות השימוש היחידי והבלעדי של הדירות לדיירים, והאוניברסיטה לא תחשב בכל מקרה ובשום צורה למשכירה או נותנת רשות שימוש לדיירים, ולא יחולו כל יחסי שכירות/מתן רשות שימוש בין האוניברסיטה לדיירים. כמו כן, האוניברסיטה לא תהיה אחראית לכל נזק ו/או תביעה שייגרמו בשטח הדירה.

#### סימן ד': סיום זכאות למעונות

##### 19. חוסר התאמה

- 19.1 האוניברסיטה ו/או המפעיל יהיו זכאים בכל עת, לבקש לסיים, או לא לחדש, זכאות של דייר/ת להשתמש במעונות, וזאת בשל חוסר התאמה חברתית או אחרת, הפרעה או פגיעה למהלך התקין של החיים בדירה ו/או בחדר במעונות, הפרעה למגורי דיירים אחרים בדירה ו/או בחדר במעונות, התנהגות לא הולמת לפי שיקול דעת המפעיל ו/או האוניברסיטה. החלטה כאמור תתקבל ע"י וועדת חריגים לבקשת המפעיל ולאחר שניתנה לדייר הזדמנות להשמיע טענותיו.
- 19.2 ערעור על החלטת הוועדה יידון בפני רקטור האוניברסיטה, אשר החלטתו תהא סופית.

##### 20. עבירות ועבירות לכאורה

- 20.1 דיירים המעורבים במעשה פלילי או שהוגש נגדם כתב אישום בחשד לביצוע עבירה פלילית או שהורשעו בהליכים משמעותיים בגין מעשה שיש עמו קלון או מעשה שיש בו הפרת הסדר במעונות ו/או באוניברסיטה, לרבות הרשעה עפ"י אחד או יותר מסעיפי לסעיף 14 לתקנון המשמעת, רשאי המפעיל באישור האוניברסיטה או דיקן הסטודנטים/דיקן משנה להורות על ביטול הסכם ההרשאה, במקרה האמור תחולנה הוראות סעיף 9.1.1 להסכם ההרשאה.
- 20.2 דיירים שהסכם ההרשאה שלהם הופסק על ידי המפעיל כאמור לעיל ישלמו מעבר לדמי השימוש בגין תקופת המגורים בפועל, ומבלי לגרוע מכל סנקציה אחרת שהוטלה עליהם ע"י האוניברסיטה, וכן מבלי לגרוע מהוראות סעיף 9.1.1 להסכם ההרשאה, תשלום חד פעמי בגובה מחצית מדמי השימוש החודשיים לפי תעריף המגורים בחדר או בדירה בו התגוררו בעת ביטול הסכם ההרשאה

##### 21. הפרה או סיום הסכם לגבי סעיפים מרכזיים –

- 21.1 הפר דייר ו/או לא קיים כל הוראה הכלולה בתקנון זה, יהא המפעיל רשאי באישור האוניברסיטה או דיקן הסטודנטים/דיקן משנה להורות על ביטול הסכם ההרשאה לאלתר, ובלבד שניתנה לדייר קודם לכן

- התראה של 7 ימים ואפשרות להשמיע את דברו בפני מנהל המעונות או המפעיל, וזאת מבלי לגרוע מיתר זכויות המפעיל ו/או האוניברסיטה עפ"י תקנון זה או הסכם ההרשאה או נספח המשמעת או כל דין.
- 21.2 היה הדייר מעורב באלימות פיזית, לרבות תגרות בשטח האוניברסיטה או המעונות יהיה רשאי המפעיל ו/או האוניברסיטה ו/או דיקן הסטודנטים/דיקן משנה להורות על הפסקה מיידית של הסכם ההרשאה, במקרה האמור יחולו הוראות סעיף 9.1.1 להסכם ההרשאה.
- 21.3 ככל שנסיבות העניין אינן מאפשרות לתת לדייר הזדמנות להשמיע טענותיו בטרם קבלת ההחלטה, יתאפשר לדייר לעשות זאת בתוך 3 ימים לכל היותר ממועד הפינוי בפני המפעיל ו/או מנהל המעונות.
- 21.4 נוסף לאמור לעיל רשאי המפעיל, במקרים שהאוניברסיטה ו/או דיקן הסטודנטים/דיקן משנה ו/או המפעיל סבור שהמשך שהותו של הדייר במעונות עלול לגרום הפרת הסדר הציבורי, או נזק לדיירים אחרים או לאוניברסיטה או למעונות להורות על הפסקתו לאלתר של הסכם ההרשאה ולדרוש פינוי מיידי של החדר/הדירה בתוספת חיוב של תשלום שבוע קדימה בדמי, וזאת מבלי לגרוע ההוראות סעיף 9.1.1 להסכם ההרשאה.
- 21.5 בכל מקרה של הפרת משמעת (כהגדרתה בנספח משמעת) רשאית הנהלת המעונות להחליט כי העניין יטופל במסגרת נספח משמעת המצורף לתקנון זה.

## סימן ה': שונות

### 22. פירעון חובות כספיים

- 22.1 כל תשלום שדיירים חייבים למפעיל, על פי תקנון זה עליהם לשלם תוך 14 ימים מיום דרישת התשלום בכתב, ואם לא יעשו כן רשאי מנהל המעונות להורות על עיכוב מתן שירותים כלשהם לדייר/ת במעונות, עד לפירעון החוב.
- 22.2 כל חוב לאוניברסיטה, לרבות חוב שכר לימוד, עלול למנוע הרשמה למגורים במעונות.
- 22.3 חובות כספיים למפעיל עלולים להביא לחסימה של הסטודנט/ית במערכות האוניברסיטה ולמניעת קבלת אישורים, ציונים, תואר וכל מסמך או שירות אחר מהאוניברסיטה או מהגוף אליו שייך הסטודנט.
- 22.4 הנהלת המעונות רשאית לנקוט בכל הכלים המשפטיים, לפעול ברוח הסכם ההרשאה ו/או תקנון זה על מנת לגבות חובות של דיירי המעונות, גם שאינם סטודנטים באוניברסיטה העברית.

### 23. שימוש בחדר ללא רשות

המשתמשים בחדר בלא שהם זכאים לכך לפי קביעת הרשויות המוסמכות של האוניברסיטה ו/או המפעיל, חייבים לשלם עבור כל התקופה בה השתמשו בחדר/בדירה בתעריף שיהיה גבוה פי שלושה מדמי השימוש הרגיל אותו שילם הדייר.

### 24. סמכות שיפוט

מוסכם בזה כי לבתי המשפט בירושלים מוקנית הסמכות המקומית הבלעדית לדון בכל תביעה שבין הדייר לבין האוניברסיטה ו/או המפעיל הנובעת מתקנון זה.

### 25. העדר טענות

בכל מקרה של ביטול הסכם ההרשאה ו/או פינוי דייר, בהתאם להוראות תקנון זה ו/או הסכם ההרשאה, ולרבות ביטול הסכם הרשאה ו/או פינוי במהלך תקופת ההרשאה, לא תהיה לדייר כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המפעיל ו/או האוניברסיטה ו/או מי מטעמם ולא תחול על המפעיל ו/או האוניברסיטה ו/או מי מטעמם כל חובה ו/או אחריות בכל הקשור לביטול הסכם ההרשאה ו/או לפינוי ו/או לנזק שייגרם לדייר ו/או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מכך.

## נספח בטיחות

על הדיירים לקרוא בעיון, להקפיד ולציית להוראות הבטיחות כמפורט בנספח "הוראות בטיחות".

### 1. בטיחות

- 1.1. יש להרחיק כל חפץ בוער ממקור האש.
- 1.3. אין ליבש בגדים או לקרנם לתנורים מכל סוג שהוא.
- 1.4. אין להפעיל תנורים באש גלויה בתוך הדירות והחדרים.

### 2. כיבוי אש

- 2.1. על הדייר/ת לבדוק את מיקום המטפים ולהפעילם רק בעת שריפה.
- 2.2. כיבוי במים יעשה לאחר הפסקת חשמל לקומה ונוכחות אחראים מטעם המפעיל במקום.

### 3. סכנות התחשמלות

- 3.1. אין להשתמש במערכת החשמל במקרה של חוטים גלויים, מכסי שקעים שבורים או פגומים, ציוד חשמלי מקולקל וכיו"ב. הדיירים חייבים לדווח מיד להנהלת המעונות או למוקד הביטחון על כל מקרה כנ"ל.
- 3.2. מודגש בנוסף ובמיוחד כי לא תשונה ו/או תונח אינסטלציה חשמלית ע"י הדייר, או בהזמנתו דרך גורם חוץ, גם אם ברשותו רישיון ממשלתי מתאים.

### 4. סכנת נפילה

- 4.1. חל איסור מוחלט לעלות על גגות הבניינים מכל סיבה שהיא, לטפס או לשבת על אדני חלונות או מקומות גבוהים.
- 4.2. אין לפרק חלונות, רשתות או כל חלק מהם.
- 4.3. אין להניח אדניות, עציצים או כל חפץ אחר על אדני חלונות מבחוץ או על קירות חיצוניים.

### 5. דרכי מילוט בשעת מצוקה

- הדיירים מתבקשים להכיר את מבנה המגורים ודרכי ההימלטות האפשריות ממנו ואת אמצעי כיבוי האש שבמעונות. ניתן לקבל ייעוץ מהמפעיל.
6. דייר חייב להודיע לקצין הביטחון או למפעיל על כל חפץ או אדם חשוד שיימצאו / ייראו במעונות.

### הנחיות נוספות

#### 1. נעילת חדר/דירה

- 1.1. בצאתך נעל את החדר/הדירה. חדר ללא השגחה מזמין אורחים לא רצויים. להזכירכם, המפעיל אינו אחראי לציוד שנגנב או אבד.
- 1.2. אין למסור את מפתחות החדר/הדירה לחברים או לקרובים. איבדת מפתח, גש מיד למפעיל או מי מטעמו אחר הצהרים והודע לו על כך. אין לשכפל באופן עצמאי אלא בהרשאה ובאמצעות משרד המעונות. השכפול כרוך בתשלום.
- 1.3. אין להחליף את מנעולי הדירה ו/או החדר ואין להוסיף עליהם, אין לתלות או לקבוע מנעול ביטחון או מנעול בתוך מנעול, ואין לסגור באופן אחר את החדר והדירה פרט למפתח שסופק ע"י המפעיל.
- 1.4. המפעיל רשאי לפרק ולהסיר כל מנעול ו/או סוגר שנקבע או הותקן או נתלה בניגוד להוראה זו ולחייב הדייר בהוצאותיה ונזקיה בנדון.

מקורות האנרגיה בארצנו מצומצמים ויקרים. אנא הימנעו מבזבז מים, מים חמים וצריכת יתר של חשמל.

### נספח משמעת

#### א. הפרת משמעת

הפרת משמעת הינה אחת מאלה:

1. התנהגות המנוגדת לתקנון המעונות ונספחיו או הפרת הוראות תקנון המעונות ונספחיו
2. התנהגות המנוגדת להסכם ההרשאה או הפרת הוראות הסכם ההרשאה.
3. התנהגות המנוגדת להוראות והנחיות המפורסמות ע"י הנהלת המעונות.
4. התנהגות המהווה פגיעה בשלום הציבור ו/או בסדר הציבורי.
5. אי הישמעות להנחיות אנשי צוות המעונות ו/או מי שהוסמך על ידי המפעיל (לרבות גורמי הביטחון באוניברסיטה).

#### ב. סמכות

בכל מקרה של הפרת משמעת רשאית הנהלת המעונות להחליט, כי העניין יטופל במסגרת נספח משמעת זה או להעביר את הטיפול בהפרת המשמעת להליך משמעתי במסגרת תקנון המשמעת, על פי שיקול דעתה.

אין באמור כדי לגרוע מזכותה של הנהלת המעונות ו/או המפעיל לבטל הסכם הרשאה של דייר מטעמים של חוסר התאמה או בגין מעורבות במעשה פלילי ו/או בגין הפרה של הוראות התקנון ו/או הסכם ההרשאה, הכל כמפורט בתקנון המעונות ובהסכם ההרשאה, וזאת במקביל לנקיטת צעדים משמעתיים במסגרת נספח משמעת זה.

#### ג. כללי

1. כל דיירי המעונות חייבים להישמע להנחיות אנשי צוות המעונות ואגף חירום וביטחון של האוניברסיטה.

#### 2. שיחת בירור

- א. המפעיל רשאי להזמין כל דייר לשיחת בירור בשל חשד להפרת משמעת.
- ב. במקרים חמורים, הדייר יוזמן לשיחת בירור אצל מנהל המעונות.
- ג. על הדייר להתייצב לשיחת הבירור אשר תתואם למועד שלא יעלה על עשרה ימים ממועד האירוע.
- ד. לא הופיע הדייר לשיחת הבירור, רשאי רכז המעונות/מנהל המעונות לקבל החלטה ללא קיום שיחת הבירור.

ה. דייר רשאי להופיע לשיחת בירור שנקבעה עימו בליווי נציג מאגודת הסטודנטים והסטודנטיות בעברית (ובכל מקרה ללא ליווי עורך דין).

ו. דייר זכאי לבקש לקיים שיחת הבהרה אצל המפעיל/מנהל המעונות (בהתאם לשיקול דעת הנהלת המעונות) בעקבות סנקציה שהוטלה עליו מבלי שקדמה לה שיחה או הודעה מקדימה. נקבעה לבקשת הדייר שיחת הבהרה כאמור והדייר לא התייצב לשיחה, ייחשב הדבר כאילו התקיימה השיחה ולדייר לא תהיה כל טענה בהקשר זה.

3. התרחש אירוע הפרת משמעת מחוץ לשעות העבודה של משרדי המעונות, ידאגו אנשי צוות המעונות התורנים לרישום דו"ח אירוע להמשך טיפול על ידי המפעיל והנהלת המעונות.

#### ד. אמצעי משמעת

בסמכות צוות המעונות להטיל, לאחר ברור כאמור לעיל, את אמצעי המשמעת הבאים במקרה של הפרת משמעת ו/או לפעול כקבוע בסעיפי התקנון:

1. אזהרה.

2. קנס:

2.1 . קנס כספי, כמפורט בטבלה להלן ו/או בהתאם לקבוע בסעיפי התקנון, לתשלום במועד הנקוב בהודעת הקנס :

100 ₪	א. אי פינוי פסולת/עישון נרגילה
200 ₪	ב. החזקת מכשיר חימום
200 ₪	ג. עישון בחדר
150 ₪ ללילה	ד. אירוח בחדר
500 ₪	ה. הפרה חמורה לסדר*
100 ₪	ו. קריאת פקיד תורן לשווא
350 ₪	ז. מכשיר חשמל ללא אישור
500 ₪	ח. כיסוי גלאי עשן
200 ₪	ט. ניקיון חדר או דירה בסיום תקופת ההרשאה**
100 ₪	י. אבזן מפתח

\* כגון : הפרת נהלי בטיחות, סירוב להזדהות בפני צוות המעונות/גורמי הביטחון באוניברסיטה, שימוש באלימות פיזית ומילולית, וכיו"ב.

\*\*הבהרה : חיוב בגין ניקיון החדר או הדירה בסיום תקופת ההרשאה יחול על דיירי/ החדר או הדירה בלבד. חיוב בגין ניקיון השטחים המשותפים בדירה (שירותים, מטבח, פינת אוכל וכו') יחולק בין כל דיירי הדירה.

2.2 . קנס על תנאי – מתן קנס על פי הטבלה לעיל כשהוא מותנה, דהיינו יופעל במקרה של הפרה חוזרת על ידי הדייר בתוך תקופה מוגדרת שנקבעה בהודעת הקנס.

2.3 . קנס מוגדל – במקרה של הפרה חוזרת על ידי הדייר בתוך תקופה של 3 חודשים, הקנס יגדל ב- 50% \*במקרים של גרימת נזק לרכוש למעט בלאי סביר (כגון נורה שרופה, תקלה בצילינדר הדלת שלא כתוצאה מפגיעה בו, תקלה במערכת המים/ביוב שלא נגרמה כתוצאה משימוש לא סביר מצד הדייר), יהיה רשאי המפעיל, בנוסף על קנס כספי, לחייב את הדייר גם בעלות תיקון הנזק כפי שיקבע המפעיל עפ"י שיקול דעתו או לפי עלות התיקון על ידי ספק חיצוני.

3 . העברת חדר/דירה בתוך המעונות.

4 . העברה למעונות אחרים בתוך קמפוס אדמונד יי ספרא.

5 . ביטול זכאות למעונות לשנה הבאה.

6 . ביטול הטבה שניתנה (כגון הארכת תקופת הזכאות למעונות, שינוי דירה וכו').

7 . הרחקה מהמעונות.

פירוט אמצעי המשמעת, הגורם המוסמך להטיל אותם, והגורם אליו ניתן לערער מופיעים בטבלה הבאה :

אמצעי המשמעת	הגורם המוסמך להטיל	ערעור א'	ערעור ב'
אזהרה	מפעיל	מנהל המעונות	דיקן הסטודנטים
קנס עד 300 ₪	מפעיל	מנהל המעונות	דיקן הסטודנטים
קנס עד 500 ₪	מנהל המעונות	דיקן הסטודנטים	
העברת חדר/דירה בתוך המעונות	מפעיל	מנהל המעונות	דיקן הסטודנטים
העברה למעונות אחרים	מנהל המעונות	דיקן הסטודנטים	

	דיקן הסטודנטים	מנהל המעונות	ביטול זכאות למעונות לשנה הבאה
דיקן הסטודנטים	מנהל המעונות	מפעיל	ביטול הטבה
	נציב קבילות הסטודנטים	האוניברסיטה או דיקן הסטודנטים/דיקן משנה	הרחקה מהמעונות

**הערה: ערעור יוגש תוך 7 ימים מקבלת ההחלטה עליה מערערים.  
אמצעי משמעת אותו מוסמך להטיל גורם מסוים, מוסמך להטילו גם גורם בכיר יותר**

### נספח החזקת נשק במעונות

1. על הדייר המחזיק בנשק להיות בעל רישיון להחזקת נשק על פי חוק.
2. הנשק יוחזק בכספת אשר תירכש על ידי הדייר ועל חשבונו.
3. באחריות הדייר התקנה על פי התקן בפקוח ואישור מנהל המעונות או מי מטעמו. אישור להחזקת נשק במעונות והתקנת כספת תינתן רק לדיירים המתגוררים בחדר יחיד או בדיוור משפחות.
4. התקנת הכספת תיעשה בתוך 7 ימי עבודה מיום כניסת הדייר למעונות.
5. במידה שהדייר יעבור חדר, מכל סיבה שהיא, יתבצע פירוק והרכבה מחדש של הכספת על ידי גורם מוסמך בלבד, באחריות הדייר להחזיר מצב לקדמותו באופן מלא.
6. עלות התקנה או פירוק של הכספת בכל פעם תהיה 100 ₪ באמצעות נציג מוסמך בלבד, בתיאום עם מנהל המעונות או מי מטעמו, והדייר יחויב בהתאם.
7. המפתח לכספת ימצא כל הזמן בידי הדייר, גם בזמן יציאה למקלחת, מטבח, שירותים, לדייר השכן וכו'.
8. בכל זמן יציאה מהחדר לפרק זמן קצר או ארוך (גם יציאה למקלחת, מטבח, שירותים, לדייר השכן וכו') החדר יהיה נעול ומפתחות החדר והכספת יהיו בידי הדייר.
9. במקרה של אובדן או גניבה של הנשק ו/או המפתחות של החדר ו/או הכספת על הדייר להודיע באופן מיידי ל:
  - א. משטרת ישראל
  - ב. אגף הביטחון של האוניברסיטה
  - ג. הנהלת המעונות

חתימת הסטודנט \_\_\_\_\_